



## БҰЙРЫҚ

«*22*»      *12*      20*25* ж.  
Астана қаласы

## ПРИКАЗ

№ 06-01/153  
города Астана

Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы» 2024 жылғы 1 сәуірдегі №06-01ө директордың бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы МКҚК қызметінде 2025 жылға арналан №4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағытын іске асыру бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау бөлімінің 6-міндетін орындау үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы МКҚК «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы» директордың 2024 жылғы 1 сәуірдегі №06-01ө бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу:

1.1. 3-тармақ толықтырылсын сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері мынадай мазмұндағы мәтін болып табылады:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- тәуекелге бағытталған тәсіл.

1.2. 4 - тармақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттарымынадай мазмұндағы мәтін толықтырылсын:

- адам мен азаматтың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың басымдығы;
- жариялылық пен ашықтық;
- мемлекет пен азаматтық қоғамның өзара іс-қимылы;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалану;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым қолдану;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін адамдарды қорғау және көтермелеу;
- құқық бұзушылықтарды жазалаудың бұлтартпастығы.

1.3. 6-тармаққа өтініш берушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезіндегі ұсынымдар толықтырылсын-мынадай мазмұндағы мәтін:

- мүдделер қақтығысын болдырмау қажеттілігі;

Өтініш берушілердің құқықтарын іске асыру рәсімі кезінде қызметкерлер:

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;

- егер мүдделер қақтығысы болса, лауазымдық міндеттерді жүзеге асыру.

1.4. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде ұсынымның 7-тармағы толықтырылсын-мынадай мазмұндағы мәтін:

- ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету.

1.5. 9-тармақ басқа да қоғамдық-маңызды қатынастар кезінде кәсіпорын қызметкерлеріне мынадай мазмұндағы мәтін ұсынылады:

- кәсіпорын қызметіне қолданылатын заңдар мен ішкі нормативтік құжаттардың сақталмауына жол бермеу.

Негіздеме: 2025 жылға арналған №4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағытын іске асыру.

Директор



А. Сеитова

*Приказ № 06-01/153  
от 22.12.2025г.*

**О внесении изменений и дополнений  
в приказ директора №06-01ө от 1 апреля 2024 года  
в «Об утверждении Антикоррупционного стандарта»  
ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны**

Во исполнение задачи 6 раздела Соблюдение норм антикоррупционного законодательства по реализации Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2025 года в деятельности ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» г.Астаны  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в приказ директора №06-01ө от 1 апреля 2024 года «Об утверждении Антикоррупционного стандарта» ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны:

1.1. Дополнить пункт 3 задачами Антикоррупционного стандарта являются - текст следующего содержания:

- формирование антикоррупционной культуры;
- риск-ориентированный подход.

1.2. Дополнить пункт 4 принципы Антикоррупционного стандарта - текст следующего содержания:

- приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

- гласности и прозрачности;

- взаимодействия государства и гражданского общества;

- системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;

- приоритетного применения мер предупреждения коррупции;

- защиты и поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

- неотвратимости наказания правонарушений.

1.3. Дополнить в пункт 6 Рекомендации при реализации прав и законных интересов заявителей - текст следующего содержания:

- необходимость предотвращения конфликта интересов.

При процедуре реализации прав заявителей работники не допускают:

- использование служебной и иной информацией, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- осуществлению должностных обязанностей, если имеется конфликт интересов.

1.4. Дополнить пункт 7 Рекомендации при подготовке и принятии управленческих решений в рамках своей компетенции - текст следующего содержания:

- обеспечение доступа к информации.

1.5. Дополнить пункт 9 При иных общественно-значимых отношениях работникам Предприятия рекомендуется - текст следующего содержания:

- не допускать несоблюдения законов и внутренних нормативных документов, применимых к деятельности Предприятия.

Основание: реализация Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2025 года.

Директор



А. Сеитова

А. Сеитова